Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол № 1 от 29.08. 2017 г.

Согласовано с Управляющим советом МКОУ
«СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Протокол №2 от 28.08. 2017 г.

Утверждено
приказом от «30» августа 2017 г.
№ 249
по МКОУ «СОШ №16 им. Фриева Р.М.
г. о. Нальчик КБР
Директор _____ Л.Х. Чочаева

ПОЛОЖЕНИЕ № 2
«О создании и порядке работы коллегиальных органов управления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики»

I. Общие положения

1.1. Положение «О создании и порядке работы коллегиальных органов управления в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 им. Фриева Р.М.» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 26.07.2019 г.), Уставом Школы.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школы.

1.3 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4 Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство.

1.5 Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления

Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

II. Коллегиальные органы управления

2.1. Устав Школы определяет следующие коллегиальные органы управления:
- Управляющий совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет.

2.2. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой, объединяющим всех участников образовательных отношений. К компетенции 2.3. Управляющего совета Школы относится:
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Школы;
- определение основных направлений развития Школы;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- контроль целевого расходования финансовых средств Школы;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Школы, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директору Школы программы предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Школе;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школы;
- представление в государственных, муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Школы, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.4. Общешкольное родительское собрание (конференция):
- вносит предложения в перспективный план развития Школы;
- формирует органы самоуправления родителей и определяет их компетенцию в соответствии с настоящим Уставом;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, с взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета (Совета родителей) и дает им оценку;
- общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в год и состоит из делегатов в равном количестве от родительских комитетов 1-х-11-х классов. Все решения

принимаются простым большинством голосов. Решение общешкольного родительского собрания может быть отменено самим собранием.

2.5. Общее собрание работников Школы:
- принимает Устав Школы, изменения в Устав, дополнения к Уставу;
- избирает руководителя (директора) Школы;
- избирает комиссию по трудовым спорам, профсоюзный комитет;
- заслушивает отчет директора школы о выполнении Коллективного договора, принимает коллективные требования к работодателю, обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определяет долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- избирает делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет, рассматривает кандидатуры работников Школы на награждение;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Школы, относящиеся к компетенции общего собрания;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности. Но не реже 2 раз в год.

2.6. Педагогический совет:
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении обучающегося из Школы;
- обсуждает и принимает решение о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает (согласовывает) локальные акты Школы, отнесенные к компетенции педагогического совета.

3. Делопроизводство.

- заседания коллегиальных органов оформляются протокольно. В протоколе фиксируются повестка дня, присутствующие, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания, решения;
- протоколы подписываются председателем и секретарем соответствующего органа. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книги протоколов заседаний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Школы.